

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Відокремлений структурний підрозділ
«Гірничо-електромеханічний фаховий коледж
Криворізького національного університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням педагогічної ради ВСП «ГЕМФК
КНУ» 31.08.2021 р., протокол № 1**

Уведено в дію

**наказом директора ВСП «ГЕМФК КНУ»
№260-осн. від 24.09.2021р.**

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду

**Відокремленого структурного підрозділу
«Гірничо-електромеханічний фаховий коледж
Криворізького національного університету»**

Укладачі: Губанова Т.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії;
Шторфунова Г.В. – заступник директора з навчальної роботи, викладач вищої кваліфікаційної категорії;
Кобилянська Н.А. – методист коледжу, викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ

1.1 Методична рада Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – ВСП «ГЕМФК КНУ») є робочим органом, який об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців, покликаний бути науковим, аналітичним і прогнозуючим центром навчального закладу.

1.2 Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями держадміністрації області, Положенням про ВСП «ГЕМФК КНУ», іншими нормативними документами та Положенням про методичну раду Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Положення).

1.3 Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання відповідно до держстандарту освіти в умовах демократизації управління навчальними закладами і розширення їх функцій з методичного забезпечення навчального процесу, а також концепції національного виховання, виконує заходи, спрямовані на вдосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.4 Методична рада створюється наказом директора коледжу строком на один навчальний рік у складі:

- заступників директора;
- завідувачів відділень;
- методиста коледжу;
- методистів відділень;
- завідувача бібліотеки;
- голів циклових комісій;
- практичного психолога;
- соціального педагога;
- юрисконсульта.

1.5 Головою методичної ради є заступник директора з навчальної-виховної роботи.

1.6 Методична рада проводить засідання один раз на 2 місяці згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.7 Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та звіту.

1.8 Рішення методичної ради ухвалюються відкритим голосуванням. Для прийняття рішень необхідно, щоб на засіданні були присутні не менше ніж

2/3 від загального складу членів методичної ради і за рішення проголосувало не менше половини від присутніх членів ради.

1.9 Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1 Члени методичної ради мають право вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання молоді.

2.2 Члени методичної ради зобов'язані:

2.2.1 - своєчасно відвідувати засідання методичної ради;

2.2.2 - активно брати участь у роботі ради;

2.2.3 - своєчасно виконувати всі доручення керівництва ради;

2.2.4. - за дорученням керівництва відвідувати заняття, екзамени з дисциплін та інші заходи в коледжі;

2.2.5. - вивчати питання планування й організації навчального процесу у закладі освіти;

2.2.6. - якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, методичну та іншу документацію.

3. ЗМІСТ РОБОТИ

3.1 Основні напрями діяльності методичної ради зумовлені Положенням про ВСП «ГЕМФК КНУ», його функціями, концепцією діяльності.

3.2. Зміст роботи методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

3.2.1 розгляд заходів з виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;

3.2.2 подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;

3.2.3 розгляд нормативних матеріалів коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору коледжу;

3.2.4 визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік;

3.2.5 вивчення стану методичного забезпечення навчального процесу і розробка рекомендацій з утілення нових технологій навчання, комп'ютеризації тощо;

3.2.6 розробка типових методичних матеріалів щодо організації та підготовки навчальних занять, індивідуальних занять, практичної підготовки, контрольних засобів;

3.2.7 розробка загальних методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти та їх самовиховання;

3.2.8 розробка порядку та методики проведення контролюючих заходів поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державної атестації здобувачів освіти;

3.2.9 здійснення педагогічного аналізу організації навчального процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;

- 3.2.10 визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в коледжі;
- 3.2.11 сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;
- 3.2.12 розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів, оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- 3.2.13 сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- 3.2.14 контроль і координація роботи циклових комісій, співпраця з навчальними закладами вищої освіти м.Кривий Ріг, Дніпропетровської області та України;
- 3.2.15 звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- 3.2.16 обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і здобувачів освіти та результатів їх проведення;
- 3.2.17 вивчення стану науково-дослідницької роботи, контроль її виконання та заслуховування звітів;
- 3.2.18 розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, матеріального та морального заохочення педагогічних працівників.

4. ФОРМИ РОБОТИ

Форми роботи методичної ради:

- 4.1. Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішення.
- 4.2. Методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в навчальному та виховному процесах сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові комісії.
- 4.3. Створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.
- 4.4. Організація перевірок з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

Методист коледжу

Наталія Кобилянська